

## ÍRÁSFELADATOK

**Első feladat:**

**Tablázat leírása. Mondatok kiegészítése a táblázat adatai alapján.**

**1.**

Tanulmányozza a megadott táblázatot, és az elkezdett mondatokat fejezze be a táblázat adatai alapján, a példa (0) szerint kb. 50-80 szóval!

*Comparison between costs of several production types of energy. Source: Garbe, Mello and Tomaselli (2011, p. 40).*

GENERATOR TYPE	MEAN COST (US\$ per MWh)
Hydro power	0.20 - 0.50
Nuclear power	0.30 - 0.40
Coal power	0.40 - 0.50
Natural Gas	0.40 - 0.50
Wind energy	0.40 - 1.00
Geothermic power	0.50 - 0.80
Biomass	0.80 - 1.20
Fuel Cell of hydrogen	1.00 - 1.50
Solar photovoltaic	1.50 - 3.20

**0. This is a table which shows the cost of the production of several energy types.**

**1. In the first column, we can see .....**

**2. In the second column.....**

**3. The production cost of hydro power .....**

**4. Nuclear power is cheaper .....**

**5. The cost of fossil fuels (oil and gas) .....**

**6. From among the alternative .....**

**7. Geothermic power is more expensive .....**

**8. Fuel cell of hydrogen costs less.....**

**9. The most expensive.....**

**10. The graph was taken from.....**

## **Második feladat: hivatalos levél írása a levélírás szabályainak megfelelően**

2. Írjon levelet egy nyomdaipari cégnek a megadott irányítási szempontok alapján, 100-120 szó terjedelemben. A levélben érdeklődjön az Ön terméke (gyümölcslé) számára szükséges címkék elkészítési lehetőségéről. A szempontok sorrendje nem kötött.

In your letter, you should write about

- the advertisement
- your product

ask about

- the price of the label for 5,000 pieces
- pictures on the label
- delivery date

Your name and address in this role:

John/Jane Smith, Smith & Klein Wine Trading Co.  
5 High Street, Brighton, BR1 5ZY

---

3. Vállalata Nemzetközi Élelmiszeripari Vásáron (International Food Fair) szeretne résztvenni. Írjon érdeklődő levelet a megadott irányítási szempontok alapján, 100-120 szó terjedelemben, a hivatalos levélforma betartásával.

**In your letter**, you should ask about

- the participation fee
- the cost of exhibition space
- deadline for application
- accommodation
- eating facilities

Your name and address in this role:

Szabó László/Lilla, Agrochem Hungary  
Debrecen, Fő tér 3.

4. Írjon egy érdeklődő levelet az alábbi hirdetésre, a levélírás szabályainak megfelelően, 100-120 szó terjedelemben. A levélben érdeklődjön a reklámozott fagylaltról a megadott irányítási szempontok alapján, és kedvező feltételek esetén helyezze kilátásba, hogy nagyobb tételben rendelne élelmiszerüzletei számára. A szempontok sorrendje nem kötött.

**Top House Farm  
Dairy Ice Cream**

High quality, Italian style ice cream  
produced in various flavours using  
100% natural ingredients. Also,  
delicious fruit ices for a refreshing  
alternative.

Andrew Westgate, Muddiford,  
Barnstaple, Devon, EX31 4EY

Farmers Weekly, July 2002

In your letter, you should write about

- the advertisement
- your food shop

ask about

- the price of the ice cream
- delivery date

promise an order, if terms are good.

Your name and address in this role:

Szabó Beáta / Benedek, Hungarian Delicatessen  
35 High Road, Wood Green, London, W8 3HY

5. Ön egy cég vezérigazgatójának személyi asszisztense, aki egy menedzsment tréninget szervez. Előzetesen már tájékozódott egy hotelben a feltételek iránt, és jónak találta azokat. Írjon 100-120 szavas megrendelő levelet a megadott irányítási szempontok alapján. Az Ön neve és címe ebben a szerepben: Mark / Maria White, Collins Computing Services, 26 Leigh Road, Bristol, BR16 S21; és a címzett: Hotel Residence, 35 High Street, Bath, BH25 X25.

In your letter,

- book
  - accommodation for 14 managers
  - conference room and facilities
  - drinks and meals
- tell them the date
- ask about the price

6. Ön Kiss György/Györgyi a Neo-Plastic Kft (2100 Gödöllő, Hétház u. 7) személyzeti főnöke (Human Resource Manager). Új üzletfelek között angolok is vannak, ezért a vezetés négy tagjának angol nyelvtudását szeretnék fejleszteni egy angol nyelviskolában (Studio of English, White Rock, Hastings, Sussex, UK). Írjon érdeklődő levelet 100-120 szóban a következő szempontok alapján.

In your letter, you should ask about the following points:

- The availability of a 3-4 week course
- Price of such a course
- Group discount
- Accommodation
- Social programmes

7. Írjon levelet egy nyomdaipari cégnek a levélírás szabályainak megfelelően, a megadott irányítási szempontok alapján, 100-120 szó terjedelemben. A levélben érdeklődjön az Ön terméke (gyümölcsle) számára szükséges címkék elkészítési lehetőségéről. A szempontok sorrendje nem kötött.

In your letter, you should write about

- the advertisement
- your product

ask about

- the price of the label for 5,000 pieces
- pictures on the label
- delivery date

8. Könyvelőként otthon dolgozik, és szeretné irodáját kényelmesen berendezni. A Sunday Times Magazine hirdetése felkeltette érdeklődését.

**Why work at home at the dining room table?**

**Whatever your budget, we can make working from home easier.  
We will individually design and handcraft a study that fits your  
working needs.**

Write to Andy White Design, 15 High Street, Lancaster, 5LZ 7X1, or  
tel. 0561 7824.

Írjon érdeklődő levelet 100-120 szó terjedelemben az alábbi szempontok alapján, a hivatalos levélforma megtartásával! Az Ön neve és címe ebben a szerepben: Ann / Anthony Walters, 67 Barclays Road, Manchester, 2M7 OL8.

In your letter

- introduce yourself
- say what you need (desk, chair, filing cabinet)
- give the material and size
- ask for a quotation (price)
- ask for a catalogue

9. Olvassa el az alábbi álláshirdetést, és írjon angol nyelvű kísérő levelet a megadott címre a levélírás formai követelményeinek megtartásával, 100-120 szó terjedelemben!

Az Ön neve és címe ebben a szerepben: Kovács Andrea /András, 2100 Gödöllő, Szabadság u. 148.

Looking for a new career and rewards?

Our managers earn up to £35,000.

**We seek:** motivated Quality Assurance Manager with previous experience throughout Europe

**We offer:** competitive salaries – bonus incentives – growth opportunities

Send your CV and covering letter to Human Resources, Compuserve International

(Evening Standard, April 21<sup>st</sup>, 2003)

In your letter, include the following points and add your own ideas as well.

- Where you saw the advert
- Your qualifications
- Your experience
- Why you are suitable for the job
- Your hopes and ambitions

10. Ön Vágó György/Györgyi, a sikeres Hungarosped vállalat (1019 Budapest, Úri u.7) logisztikai menedzsere. Önt meghívták előadónak a jövő évi International Transport and Distribution Conference nevű eseményre, de csak az előadói díjat közölték Önnel, (£100) egyéb feltételek biztosításáról nem esett szó. Írjon válaszlevelet 100-120 szóban a következő szempontok alapján. A konferencia szervezője Mrs Glenda Brandon, Speaker Organizer, Prime Conferences Ltd, 120 High Street, Chelsea, London SW10 1TE.

In your letter, you should include the following points:

- Accepting invitation
- Asking them to provide
  - a higher fee
  - travel costs
  - accommodation
  - equipment